

**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и
микробиологии им. Г.Н. Габричевского»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека
ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета

Протокол Ученого совета № 2

от «19» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.
Габричевского Роспотребнадзора
д.б.н., профессор
Алешкин В.А.
«24» 02 2015г.

Приказ № 91/1 от 24 февраля 2015г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке приема на обучение по программам
аспирантуры**

Москва 2015

I. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) Федерального бюджетного учреждения науки «Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Г.Н. Габричевского» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014г. №233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила определяют условия, сроки, порядок приема в аспирантуру ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора, включая порядок проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру, а также особенности приема граждан иностранных государств; лиц без гражданства; лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом; граждан с ограниченными возможностями здоровья.

В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научных кадров лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.3. При приеме и подготовке научно-педагогических кадров по программе аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов не имеют права вторичного обучения за счет перечисленных бюджетных ассигнований.

1.5. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в аспирантуру по прямым договорам с физическими и юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения, а также в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации).

1.6. Целевая подготовка научных кадров в аспирантуре ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского осуществляется при условии выделения Минобрнауки России дополнительных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, а также на

основании двусторонних соглашений или прямых договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Информация о приеме на программы подготовки научных кадров в аспирантуре Института размещается на сайте www.gabrich.ru.

II. Условия, формы и направления подготовки научных кадров в аспирантуре ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора.

2.1. Прием на обучение в аспирантуру проводится отдельно по каждой совокупности условий и форм обучения:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2.2. Срок обучения в аспирантуре составляет три года по очной форме, четыре – по заочной форме. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ №2202 от 12.08.2011г. срок обучения по специальности «Эпидемиология», «Клиническая иммунология, аллергология», «Микробиология» может составлять 4 года в очной аспирантуре и 5 лет – в заочной.

2.3. Прием в аспирантуру проводится по следующим программам:

- 30.06.01 Фундаментальная медицина;
- 32.06.01 Медико-профилактическое дело;
- 06.06.01 Биологические науки.

2.4. Контрольные цифры приема в аспирантуру ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского на места, финансируемые из средств федерального бюджета, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Количество мест по договорам об оказании платных услуг устанавливается Институтом. Информация о количестве мест по направлениям и формам обучения размещается на сайте www.gabrich.ru.

III. Сроки приема документов и проведения вступительных экзаменов.

3.1. Прием документов в аспирантуру Института проводится с 20 июля по 20 августа, вступительные экзамены – с 1 сентября по 30 сентября.

Список лиц, подавших необходимые для поступления документы, размещаются на сайте www.gabrich.ru и стенде Приемной комиссии.

3.2. Оригиналы необходимых для поступления в аспирантуру документов, указанных в п. 4.1. должны быть представлены в приемную комиссию Института не позднее 20 сентября.

3.3. Списки лиц, которые могут быть зачислены в аспирантуру Института, размещаются на сайте www.gabrich.ru и стенде Приемной комиссии до 30 сентября. Зачисление в аспирантуру проводится не позднее 30 сентября. Начало учебного года – 1 октября текущего года.

IV. Порядок представления документов.

4.1. Для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие в установленные сроки подают заявление о приеме (приложение №1) на имя директора ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского с приложением следующих необходимых документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- ксерокопия паспорта (вторая и третья страницы);
- оригинал или копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации). В случае поступления на места в рамках квоты целевого приема поступающий предоставляет оригинал документа о высшем профессиональном образовании и приложение к нему;
- список публикаций, авторских свидетельств и патентов, ксерокопии титульных страниц изданий и первой страницы каждой публикации, авторского свидетельства, патента. При отсутствии публикаций предоставляется реферат по избранной научной тематике (приложение №2);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Института;
- 2 фотографии 3х4.

Поступающему выдается расписка о приеме документов (приложение №3).

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество;

- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата документов в случае непоступления на обучение (в случае подачи оригиналов документов).

Подписью поступающего заверяются также:

- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригиналов диплома специалиста при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, передаваемых для поступления.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского;
- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме.

4.2. После представления документов, перечисленных в п.4.1., поступающий включается в список лиц, подавших документы для поступления в аспирантуру Института. Список лиц, подавших документы для поступления в аспирантуру,

размещается на сайте www.gabrich.ru и стенде Приемной комиссии с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.3. Документы могут быть представлены поступающим лично, его доверенным лицом, при наличии доверенности, или отосланы по почте. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка о получении документов.

4.4. Поданные в Приемную комиссию документы могут быть отозваны поступающим лично, либо его доверенным лицом, полномочия которого заверены нотариально.

4.5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства.

V. Вступительные испытания.

5.1. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета или магистратуры:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Испытания по философии и иностранному языку проводятся в соответствии с договором в институте, имеющем аккредитацию программ по указанным дисциплинам.

Испытания по специальности проводятся в ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского по адресу: Москва, улица Адмирала Макарова, д.10, тел. (495)-452-07-32.

5.3. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на сайте www.gabrich.ru.

5.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме в рамках программы вступительных испытаний.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Лица, получившие неудовлетворительную оценку по одному из экзамена, к конкурсу не допускаются.

5.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте www.gabrich.ru и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.8. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.12. В связи с тем, что Институт не располагает местами в общежитии, все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи вступительных испытаний поступающие производят за свой счет.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в которой не превышает 6 человек. Присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний надиктовываются ассистентом экзаменационной комиссии;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

с) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата задания проводятся только в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с

полученной оценкой результатов вступительного испытания. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в разделе III Положения об апелляционной комиссии. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- с) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение.

8.1. По результатам вступительных испытаний ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией Института.

При равенстве баллов, полученных на вступительных испытаниях, преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие более высокую оценку на экзамене по специальной дисциплине;
- проявившие высокую научную активность и имеющие существенный задел по теме предполагаемого диссертационного исследования.

Рейтинг научной активности лиц, поступающих в аспирантуру, определяется как сумма баллов, начисляемых за следующие показатели научной деятельности:

- публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus – 5 баллов за каждую публикацию;
- публикации в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 4 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;
- диплом с отличием о высшем образовании – 3 балла;
- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – 2 балла за каждую публикацию; дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре – 2 балла за каждый диплом;
- публикации, не индексируемые в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ – 1 балл за каждую публикацию;
- дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре – 1 балл за каждый диплом.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу

поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.6. Сроки зачисления устанавливаются по решению ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итога конкурса.

8.8. Приказы о зачислении размещаются на сайте www.gabrich.ru и информационном стенде Приемной комиссии; они доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания. Зачисление в аспирантуру производится с 01 октября текущего года приказом директора института ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского. Всем аспирантам очного обучения выплачивается стипендия со дня зачисления, но не ранее получения ими окончательного расчета по месту работы.

IX. Особенности приема иностранных граждан.

9.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского осуществляется за счет федерального бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан для получения образования по направлениям Министерства образования и науки РФ за счет средств федерального бюджета РФ осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

9.3. Копии документов предоставляются согласно списку, приведенному в п.9.4.. Прием копий документов осуществляется с помощью интерфейса сайта www.gabrich.ru.

Начало приема документов – 10 июня текущего года. Прием оригиналов документов у иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется не позднее 15 августа текущего года.

9.4. До начала вступительных испытаний поступающие в аспирантуру заполняют Анкету (на русском языке) в Приемной комиссии ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского по адресу: г. Москва, улица Адмирала Макарова, д.10, ком. 205.

После проверки Анкеты сотрудниками приемной комиссии на указанный в анкете электронный адрес приходит заполненный бланк заявления, который необходимо распечатать, подписать и сдать в приемную комиссию Института не позднее сроков, указанных в п.9.3. вместе со следующими документами:

- копия перевода паспорта на русский язык, заверенная российским нотариусом (консулом);
- согласие предполагаемого научного руководителя, заверенное руководителем структурного подразделения, на базе которого поступающий планирует выполнять научно-исследовательскую работу (приложение 1);
- оригинал документа об образовании (или его заверенная в установленном порядке копия), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемого в РФ на уровне документа об образовании (или его заверенная в установленном порядке копия) с копией свидетельства о признании данного иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающего право поступления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- копия перевода иностранного документа об образовании (с указанием изученных предметов и полученных оценок), заверенная российским нотариусом (консулом);
- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона № 99-ФЗ (для иностранных граждан, поступающих на бюджетные места) и Указом Президента РФ от 22.06.2006г. № 637;
- копия медицинской справки об отсутствии противопоказаний для обучения;
- копия полиса медицинского страхования, действующего на территории РФ и включающего экстренную медицинскую помощь и страховой случай репатриации с территории РФ;
- копия визы, миграционной карты и отрывной части к бланку уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- список трудов, копии авторских свидетельств и патентов (при наличии у поступающего изобретений);
- резюме в свободной форме, раскрывающее предполагаемую тематику исследований в аспирантуре.

9.5. Прием в аспирантуру иностранных граждан, предоставивших все необходимые для поступления документы, осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты Минобрнауки РФ на образование).

9.6. Зачисление в аспирантуру иностранных граждан, поступающих на основании направлений Минобрнауки РФ, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление в аспирантуру иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится с 1 октября текущего года.

Х. Заключительные положения.

10.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МНИИЭМ им. Г.Н.
Габричевского, профессору В.А. Алешкину
От _____

ф.и.о., дата рождения, сведения о гражданстве

Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в очной/заочной аспирантуре по специальности

Код и наименование научной специальности

Образование _____

сведения о документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем

С уставом института, лицензией серии ААА № 002046 от 12.10.2011г. (рег №1958) и приложением к ней ознакомлен. Даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в операционной системе в установленном законодательством РФ порядке.

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний и с датой предоставления оригинала диплома ознакомлен(а).

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

Способ информирования о поступлении (по почте, по факсу, по электронной почте или по телефону) _____.

Контактная информация: почтовый адрес, _____

Телефоны _____, факс (при наличии) _____,

Адрес электронной почты (при наличии) _____.

Прилагаемые документы:

1. копия заполненных страниц паспорта;
2. копия диплома о высшем образовании с приложением;
3. полный список опубликованных работ и зарегистрированных изобретений;
4. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (при наличии);
5. анкета;

6. удостоверение (при наличии) о сданных кандидатских экзаменах (философия, иностранный язык, специальность);
7. для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключения Федерального учреждения – медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для работы над диссертацией.

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

_____	_____	/ _____ /
дата	подпись	расшифровка подписи

Ученый секретарь института

_____	_____	/ _____ /
дата	подпись	расшифровка подписи

Пример оформления титульного листа реферата

Федеральное бюджетное учреждение науки

**«Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии
им. Г.Н. Габричевского»**

**Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека**

Название темы (направления)

диссертационного исследования

(Реферат)

Направленность (профиль) подготовки: наименование

(с указанием шифра по номенклатуре специальностей научных работников)

Отдел _____

Лаборатория _____

Исполнитель _____

Предполагаемый научный руководитель _____

Москва 201 _ г.

Рекомендации по структуре и содержанию реферата

Основная цель реферата – дать подробную информацию о степени подготовленности поступающего в аспирантуру к научной работе (научно-педагогической деятельности) по выбранной научной направленности. Реферат пишется только в случае отсутствия у поступающего печатных работ по предполагаемой теме исследования; имеющиеся печатные работы предъявляются вместо реферата.

При выборе темы реферата необходимо исходить, прежде всего, из ее актуальности, а также собственных научных интересов по выбранной для обучения в аспирантуре направленности. Тематика реферата определяется, исходя из темы предполагаемого диссертационного исследования.

Большое значение в подготовке реферата имеет выбор темы исследования, которая должна удовлетворять двум требованиям: с одной стороны, она должна определяться сферой научных интересов аспиранта, с другой стороны – соответствовать выбираемой направленности. Тема реферата формируется в результате консультации аспиранта с предполагаемым научным руководителем.

Общий объем реферата не должен превышать 30 страниц текста (шрифт Times New Roman 14, интервал одинарный с отступами: 2,5 см - слева, 1,7 см - справа, 2,0 см – сверху и снизу).

В реферате желательно провести предварительный анализ научной проблемы и обосновать выбор темы диссертации (актуальность проблемы, цель и основные задачи работы, научная новизна и практическая значимость планируемого исследования и др.).

Сноски, список использованной литературы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографические описания».

Структура реферата.

Реферат должен включать следующие разделы:

- содержание;
- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область и объект исследования, его основные цели и задачи; сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу; представить краткую характеристику использованной литературы;
- основная часть, раскрывающая основное содержание работы: суть исследуемой проблемы, оценка существующих в научной литературе основных теоретических подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблемы и пути ее решения. Каждый подраздел должен иметь свое название, выражающее существо рассматриваемого в нем вопроса. Между подразделами должна существовать логическая связь и содержательная преемственность, что достигается правильным распределением теоретического и эмпирического материала. Ссылка на авторитеты целесообразна и продуктивна лишь в контексте других форм научной аргументации:

логической доказательности и подтверждения фактами. Заимствование теоретических положений и эмпирического материала предполагает обязательную ссылку на источник;

- заключение – краткая формулировка основных видов и результатов, полученных в ходе исследования;
- список использованных источников и литературы (в алфавитном порядке) должен быть оформлен в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет;
- приложение (при необходимости).

Подпись поступающего в аспирантуру

Подпись предполагаемого научного руководителя

Расписка
о приеме документов, полученных от

ФИО _____

Год рождения _____, поступающего в аспирантуру.

Перечень документов (копия, подлинник):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата принятия документов _____

Подпись секретаря приемной комиссии _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ
И МИКРОБИОЛОГИИ ИМ. Г.Н. ГАБРИЧЕВСКОГО» ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

Фамилия _____

Имя _____

Фото 3x4

Отчество (если имеется) _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Семейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения: ____ / ____ / ____ Страна и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Дата

Подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ
И МИКРОБИОЛОГИИ ИМ. Г.Н. ГАБРИЧЕВСКОГО» ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания приемной комиссии в аспирантуру

от «_____» _____ 20 г.

Состав комиссии: председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; зам.председателя – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; отв. секретарь – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии

(Утвержден приказом № _____ от ____ __ г.)

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру _____,

по специальности (по номенклатуре врачебных и провизорских специальностей): _____.

Решение приемной комиссии:

1. Зачисление и издание приказа о зачислении

2. Отказ в приеме (указать причину) _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Зачислить и издать приказ о зачислении

Отказать в приеме.

Замечания, рекомендации членов комиссии поступающему в аспирантуру: _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Ответственный секретарь комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

(подписи и фамилии)