

2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

Федеральное бюджетное учреждение науки
«Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии
и микробиологии им. Г.Н. Габричевского»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол Ученого совета № 2
от «31» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУН МНИИЭМ им.
Г.Н. Габричевского
Роспотребнадзора
Д.б.н., профессор
В.А. Алёшкин

« »
2016г.

Приказ № 201 от 31 марта
2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Федерального бюджетного учреждения науки «Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Г.Н. Габричевского» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №227 от 18.03.2016г., Уставом ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского (далее Институт), и другими нормативными актами Института.
- 1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского (далее - программы) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение программ ординатуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарта).
- 1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.
- 1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в Институте по всем основным образовательным программам подготовки

кадров высшей квалификации в ординатуре, имеющим государственную аккредитацию.

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.7. Лица, осваивающие программу подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по соответствующему направлению подготовки в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.12. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебными планами и Программой государственной итоговой аттестации по программам подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в ординатуре ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского.

1.13. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронных технологий определения локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронных технологий обучения, дистанционных образовательных технологий определения требований к обучаемым и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, указанными локальными нормативными актами.

1.15. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронных технологий обучения, дистанционных образовательных технологий определения требований к обучаемым и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников ординатуры.

Конкретная форма проведения государственного экзамена представлена в Программах государственных итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

2.3. Результаты каждого государственного аттестационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного экзамена.

III. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателей, секретаря и членов комиссии. Комиссии могут создаваться:

- по направлению подготовки;
- по ряду образовательных программ.

По одному направлению подготовки или по одной образовательной программе может быть создано несколько государственных экзаменационных комиссий.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации по представлению директора Института.

3.5. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала проведения государственной итоговой аттестации.

- 3.6. Учебная нагрузка членов экзаменационных комиссий регламентируется Приказом директора Института об установлении норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на соответствующий учебный год.
- 3.7. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы государственных экзаменационных комиссий.
- 3.8. Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
- 3.9. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 10 процентов являются ведущими специалистами - преподавателями работников и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) преподавателями органов государственной власти Российской Федерации, остальных - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций, имеющих научные звания и (или) ученую степень и (или) имеющие государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.
- 3.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, преподавателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 3.11. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.
- 3.12. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов комиссии.
- 3.13. Заседания комиссий проводятся преподавателями комиссий.
- 3.14. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов преподаватель обладает правом решающего голоса.
- 3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.
- 3.16. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а

также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

3.17. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.18. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в Отделе подготовки кадров высшей квалификации (в соответствии с номенклатурой дел), а затем сдаются в архив Института. 3.19. Для рассмотрения претензий обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации по представлению директора Института подготовка и аттестации кадров высшей квалификации ежегодно формируются апелляционные комиссии, которые состоят из председателей и членов комиссии.

3.20. Председателем апелляционной комиссии является директор

Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное Директором, - на основании соответствующего приказа).

3.21. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.22. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссия) действуют в течение календарного года.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Утвержденные Программы государственной итоговой аттестации, включающая программы государственных экзаменов и требований к научным докладам и порядку их подготовки, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и научных докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственные экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

При формировании расписания уснаиваются перемены между государственным и аттестационными экзаменами продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.12. Результаты государственного аттестационного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам подготовки

кадров высшей квалификации, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительными причинами признаются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), другое.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.5.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении.

4.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.16. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленного Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная

аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

5.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной

экзаменационной комиссии);

5.2.3. пользование обучающимися техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалеты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи;

5.4.1. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

5.4.2. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

5.5.1. для слепых:

5.5.1.1. задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

5.5.1.2. письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

5.5.1.3. при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.2. для слабовидящих:

5.5.2.1. задания и иные материалы для сдачи государственного

аттестационного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

5.5.2.2. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

5.5.2.3. при необходимости обучающимся предоставляется

увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих следующие характеристики:

5.5.3.1. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: аппаратура коллективного пользования, наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.5.3.2. по их желанию государственные аттестационные экзамена проводятся в письменной форме;

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

5.5.4.1. письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.5.4.2. по их желанию государственные аттестационные экзамена проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного экзамена по отношению к установленной продолжительности экзамена (для каждого государственного аттестационного экзамена).

VI. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного экзамена.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.6.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результаты государственного аттестационного экзамена;

6.6.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результаты государственного аттестационного экзамена.

В последнем случае результаты проведения государственного аттестационного экзамена подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные председателем государственной экзаменационной комиссии, но не позднее 1,5 месяцев.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1. об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

6.7.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Второе проведение государственного аттестационного экзамена осуществляется в соответствии с членом апелляционной

комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте
обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.
6.10. Апелляция на повторное проведение государственного
аттестационного экзамена не принимается.