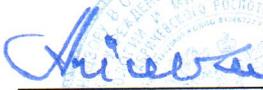


**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Московский научно-исследовательский институт
эпидемиологии и микробиологии им. Г.Н. Габричевского»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол Ученого совета № 5
от «02» июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУН МНИИЭМ
им. Г.Н. Габричевского
Роспотребнадзора


Алешкин В.А.

Приказ № 380 от «02 июня» 2016г.

**Порядок
индивидуального учета результатов освоения обучающимися,
осваивающими основные профессиональные образовательные программы
высшего образования по программам подготовки кадров высшей
квалификации в аспирантуре и ординатуре ФБУН МНИИЭМ им.
Г.Н.Габричевского, хранения в архивах информации о них.**

МОСКВА 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в

1.2 Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов: – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; документы регламентирующие организацию образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в университете представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки кадров высшей квалификации в течение всего периода обучения. 1.4 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов и ординаторов требованиям соответствующих образовательных программ.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры и ординатуры.

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений аспирантов и ординаторов.

2.2 Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется в лабораториях, за которыми закреплены аспиранты и ординаторы, на заседаниях секций ученого совета, отделе подготовки кадров высшей квалификации.

2.3 К бумажным носителям информации для индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ аспирантуры и ординатуры относятся: - индивидуальный план работы аспиранта; индивидуальный план работы ординатора, протоколы кандидатских экзаменов; протоколы промежуточной аттестации; аттестационные ведомости; протоколы ГИА.

2.4 Электронной формой хранения информации является электронное портфолио аспирантов и ординаторов. Электронные портфолио формируются на сайте ФБУН МНИИЭМ им.Г.Н.Габричевского в форме личного кабинета и включают в себя информацию об учебных, научных и

иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ординатуре.

2.5 Заполнение бумажных носителей индивидуального учета осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Порядком организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре.

2.6 Руководитель отдела подготовки кадров высшей квалификации собирает сведения об успеваемости аспирантов и ординаторов, проводит анализ результатов промежуточных аттестаций и ГИА, формирует личные дела аспирантов и ординаторов, в которых хранится информация о результатах освоения ими основных профессиональных образовательных программ.

2.7 Ответственность за соблюдение настоящего Положения в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений Института.

2.8 Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на зам.директора по научной работе.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры и ординатуры.

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта и ординатора во время обучения хранится в Отделе подготовки кадров высшей квалификации

3.2. Протоколы кандидатских экзаменов, хранятся в архиве Института 75 лет.

3.3. Аттестационные ведомости хранятся 1 год после окончания срока обучения.

3.4. Протоколы промежуточной аттестации и протоколы ГИА хранятся в личном деле аспиранта или ординатора.