

**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и
микробиологии им. Г.Н. Габричевского»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека
ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета

Протокол Ученого совета № 2

от «19» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.
Габричевского Роспотребнадзора
д.б.н., профессор
 Алёшкин В.А.

Приказ № 91\1 от «24» февраля
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

Москва 2015

Общие положения.

1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля за выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки.
2. Научным руководителем аспиранта ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского является сотрудник института, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и научно-методическую деятельность.
3. Научное руководство в институте осуществляется по медицинским и биологическим наукам по следующим специальностям: эпидемиология (медицинская наука), микробиология, иммунология, аллергология, биотехнология.
4. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта); руководителям соискателей оплата производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.
5. Директор Института имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.
6. Научное руководство аспирантами Института осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ № 11259 от 19.11.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования».

Назначение научного руководителя.

1. Научным руководителем аспиранта может стать сотрудник института, имеющий ученую степень по тем отраслям наук, по которым проходит подготовка аспирантов в ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского.
2. Научный руководитель назначается приказом по институту, а также других профильных НИИ из числа докторов наук или профессоров одновременно с зачислением аспиранта.

3. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
4. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:
 - личное заявление на имя директора института с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
 - выписку из протокола заседания профильных секций Ученого совета, о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантами в разрезе научных направлений деятельности института;
 - список опубликованных научных трудов (как правило, в различных издательствах), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своего научного направления.
5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

Осуществление научного руководства.

- 1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:
 - определяет цель и задачи диссертационного исследования;
 - направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
 - координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
 - консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
 - осуществляет контроль за выполнением научного и индивидуального планов аспиранта.
- 2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования рассматривает и отвечает за подготовку индивидуального плана аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

- 3 Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.
- 4 При подготовке к экзамену кандидатского минимума по философии и методологии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.
- 5 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.
- 6 После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

Обязанности научного руководителя.

1. Научный руководитель обязан в трехмесячный срок со дня зачисления аспирантов и соискателей представить в Ученую часть выписку из заседания профильной секции Ученого совета об утверждении темы диссертации, сроков ее выполнения, а также индивидуальный план работы аспиранта.
2. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в Ученую часть института (секцию Ученого Совета) полугодовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.
3. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.
4. Научный руководитель присутствует на заседаниях Секции Ученого совета, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.
5. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры секции Ученого совета систематически заслушивают отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите аспирантов.
6. Научный руководитель способствует прохождению научной и педагогической практики аспирантом.

7. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег.
8. Взаимоотношение руководителя научного подразделения с научным руководителем аспиранта:
 - обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
 - координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
 - привлекает аспирантов к научной работе подразделения;
 - контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов;
 - контролирует работу научных руководителей.