

**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и
микробиологии им. Г.Н. Габричевского»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека
ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета

Протокол Ученого совета № 2

от «19» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУН МНИИЭМ им Г.Н.
Габричевского Роспотребнадзора
д.б.н., профессор
Алешкин В.А.
24 * 02 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии.

Москва 2015

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционной комиссии федерального бюджетного учреждения науки «Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Г.Н. Габричевского» (далее ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского, Институт) по проведению вступительных испытаний (далее – апелляционная комиссия Института) в Институте.
 - 1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. № 466; Приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26 марта 2014 года № 233; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013г. № 1259г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 от 19.11.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» и Приказом Минздрава России от 06.09.2013г. № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры».
 - 1.3. Апелляционная комиссия Федерального бюджетного учреждения науки «Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Г.Н. Габричевского» (далее – Институт) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении целевых вступительных экзаменов в Институт и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.
 - 1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Уставом Института, локальными актами Института, а также настоящим Положением.
 - 1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным и кандидатским экзаменам по философии и иностранному языку, проводимых на базе другого учреждения, на договорной основе.
- ## II. Структура и организация работы апелляционной комиссии.
- 2.1. Апелляционная комиссия создается за 2 месяца до начала проведения испытаний приказом директора на период проведения целевых вступительных испытаний в аспирантуру и ординатуру по специальным дисциплинам с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) аспирантов и ординаторов о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.
 - 2.2. В апелляционную комиссию Института входят: председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются научные и научно-педагогические работники Института. В состав апелляционной комиссии не входят члены экзаменационных комиссий.

На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии;
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

III. Правила подачи и рассмотрения апелляции.

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

3.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление сдающего экзамены либо о нарушении процедуры испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных и кандидатских испытаниях. (Приложение №1).

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Обязательным условием является рассмотрение протокола экзамена и экзаменационного листа.

3.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. При рассмотрении апелляции от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение по результатам рассмотрения апелляции о количестве баллов по экзаменационной работе (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения) и составляется акт, в соответствии с которым вносится изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

- 3.9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии (Приложение №2). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.
- 3.10. Повторная апелляция для поступающих, не являвшихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.
- 3.11. Экзаменационные материалы поступающего рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.
- 3.12. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.
- 3.13. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.
- 3.14. В случае согласия поступающего с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».
- 3.15. В случае несогласия поступающего с ранее выставленной оценкой экзаменационные материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 3.16. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии (Приложение №2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента, в протокол и экзаменационный лист.
- 3.17. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией.
- 3.18. Документы апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении, а затем вкладываются в личные дела зачисленных лиц вместе с протоколами и экзаменационными листами.
- 3.19. Поступающий вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

3.20. Работа апелляционной комиссии Института завершается отчетом об итогах работы на заседании Приемной комиссии.

3.21. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии;
- апелляционные заявления поступающих;
- расписание проведения апелляций;
- акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

Заявление об апелляции.

Председателю апелляционной комиссии _____

(наименование ВУЗа)

От поступающего (сдающего кандидатский экзамен)

ФИО

Проживающего по адресу:

(адрес с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном кандидатском экзамене
по _____ предмету

В связи с тем, что

Дата

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя приемной комиссии

ФИО
« _____ » _____ 201 ____ г.

АКТ № _____

Настоящий акт составлен « _____ » _____ 201 ____ г. комиссией в составе:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены _____ апелляционной _____ комиссии

Об исправлении/оставлении без изменения количества баллов в экзаменационной ведомости, протоколе и экзаменационном листе, полученных на вступительном испытании поступающим в аспирантуру/ординатуру _____

ФИО

В результате рассмотрения материалов экзамена комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено правильно/ошибочно и не должно/должно быть исправлено на _____ баллов.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление количества баллов с _____ на _____ / оставила количество баллов без изменения.

Председатель апелляционной комиссии _____ / (_____)

Члены апелляционной комиссии _____ / (_____)
_____ / (_____)
_____ / (_____)
_____ / (_____)

С количеством баллов согласен /не согласен.

« _____ » _____ 201 ____ г. _____

подпись поступающего

Протокол № ____ от _____

решения апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Наименование вступительных испытаний _____
Дата проведения _____
Дата рассмотрения апелляции _____

При личном участии испытуемого (в присутствии доверенного лица или без присутствия)

_____ .
Решение апелляционной комиссии _____

_____ .

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Поступающий _____ с
_____ фио

решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« _____ » _____ 201__ г. _____

подпись поступающего