



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека

Федеральное бюджетное учреждение науки «Московский научно-исследовательский
институт эпидемиологии и микробиологии им. Г. Н. Габричевского»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2021 года

г.Москва

№ 297-2021

Утвердить Положение о защите персональных данных сотрудников ФБУН
МНИИЭМ им.Г.Н.Габричевского Роспотребнадзора.

Директор института
д.б.н.

С.Ю.Комбарова



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Федеральное бюджетное учреждение науки «Московский научно-исследовательский институт
эпидемиологии и микробиологии им.Г.Н.Габричевского»

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ФБУН МНИИЭМ
им. Г.Н. ГАБРИЧЕВСКОГО
РОСПОТРЕБНАДЗОРА
Россия, 125212 Москва,
ул. Адмирала Макарова, 10
Тел.: +7 (495) 452-18-16
Телефакс: +7 (495) 452-18-30
E-mail: info@gabrich.ru
Site: www.gabrich.ru
ОКПО 01966727
ОГРН 1037739396507
ИНН /КПП 7712025880/774301001



Г. Габричевский

G. N. GABRICHEVSKY RESEARCH
INSTITUTE FOR EPIDEMIOLOGY
AND MICROBIOLOGY
Admiral Makarov Street, 10
Moscow 125212, RUSSIA,
Phone: +7 -495-452-18-16
Fax: +7-495-452-18-30
E-mail: info@gabrich.com
Site: www.gabrich.com

Утверждено Приказом Директора ФБУН МНИИЭМ
им.Г.Н.Габричевского Роспотребнадзора
от 30.12.2021 года № 297-2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г.Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Общие положения
- II. Понятие и состав персональных данных
- III. Обработка, Хранение, уничтожение, передача Персональных Данных
 - III.1. Особенности Обработки персональных данных, разрешенных Работником для распространения
 - III.2 Особенности порядка обработки и защиты персональных данных третьих лиц
- IV. Доступ к персональным данным
- V. Конфиденциальность
- VI. Ответственность по вопросам защиты персональных данных
- Приложения

I. Общие положения

ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. ГАБРИЧЕВСКОГО РОСПОТРЕБНАДЗОРА (далее, Работодатель, Учреждение или Институт), осуществляет работу с персональными данными субъектов персональных данных, руководствуясь соответствующими нормами Конституции РФ (Российской Федерации), Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров РФ, которые в соответствии с ч. 4 ст. 15 Конституции РФ являются составной частью российской правовой системы.

Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, защиты персональных данных от несанкционированного доступа третьих лиц и организации сбора, систематизации, накопления, хранения, использование, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, удаления, уничтожения персональных данных в соответствии с установленными законодательными требованиями.

Обработка информации о частной жизни субъектов персональных данных без письменного согласия не допускается. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия.

II. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

К персональным данным относится следующая информация,

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес постоянной регистрации и фактического проживания;
- семейное положение;
- образование; специальность; Сертификаты
- паспортные данные, данные страхового медицинского полиса, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН;
- личный и рабочий номер телефона, адрес личной и рабочей электронной почты.
- иные персональные данные, обработка которых необходима для исполнения трудового договора

2.2. Субъектами персональных данных являются:

- 2.2.1 Работники Института;
- 2.2.2 бывшие работники Института;
- 2.2.3 кандидаты на замещение вакантных должностей;
- 2.2.4 потенциальные или действующие контрагенты
- 2.2.5 представители контрагентов
- 2.2.6 посетители веб сайта Института <http://www.gabrich.com/>,
<http://www.gabrich.ru/>;
- 2.2.7 иные физические лица

2.3 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Источник персональных данных – документы, из которых могут быть получены Работодателем персональные данные:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовая книжка;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учета;
- Документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- Дополнительные документы (справка о доходах с предыдущего места работы, справка из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении, медицинское заключение о состоянии здоровья и др.);
- Автобиографические данные (сведения о трудовом и общем стаже, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, домашний и мобильные номера телефонов, место работы или учебы членов семьи и родственников)
- Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Работника, позволяющих идентифицировать его личность.
- Сведения о заработной плате.
- Документы, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке Работников, их аттестации.
- Основания к приказам по личному составу.
- Подлинники и копии приказов по личному составу.
- Состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей.
- Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию.

2.5 В пределах допустимых действующим законодательством РФ Институт вправе осуществлять обработку биометрических персональных данных работников, к которым относятся

2.5.1 Изображение работника;

2.5.2 видеозапись с участием работника;

2.5.3 аудиозапись голоса работника

Обработка биометрических данных также может осуществляется в рамках проведения общих мероприятий с целью фиксации памятных событий в истории Института. Кроме того, биометрические данные могут подлежать обработке в рамках информационного мессенджера Outlook с целью идентификации работника как внутри Института, так и при его взаимодействии от лица Института с третьими лицами.

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется на основании отдельного согласия субъекта персональных данных

Иные термины и понятия, используемые по тексту настоящего Положения, но не упомянутые в настоящем пункте, используются в значении, предусмотренном Законом о персональных данных и трудовым законодательством РФ.

III. Обработка, Хранение, уничтожение, передача Персональных Данных

3.1. Способы и виды обработки персональных данных. Институт применяет следующие способы обработки персональных данных :

- сбор персональных данных;
- систематизация и накопление персональных данных;

- хранение персональных данных;
- использование персональных данных;
- уточнение персональных данных;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание, удаление, уничтожение;
- иные способы обработки персональных данных, не запрещенные действующим законодательством и отвечающие целям такой обработки.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации (средств ЭВМ), так и без использования таковых.

3.2. Сроки обработки персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в пределах сроков необходимых для достижения целей такой обработки, но в любом случае не может быть менее срока действия трудового договора (или письменного согласия субъекта персональных данных), во исполнение которого осуществляется обработка персональных данных.

3.3. требования к обработке персональных данных:

- обработка персональных данных должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении на службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- защита персональных данных Работников от неправомерного использования или утраты обеспечивается Работодателем за его счет;
- хранение информации, содержащей персональные данные, а также уникальных логинов и паролей для доступа в автоматизированные информационные системы осуществляются в порядке, исключающим доступ третьих лиц к такой информации;
- Лицам, обрабатывающим персональные данные, запрещается хранение на рабочем месте документов, содержащих персональные данные работников в период отсутствия на рабочем месте;
- отказ Работников от своих прав на сохранение и защиту тайны не допустим;
- передача персональных данных Работника третьим лицам допускается исключительно с письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- запрещается запрос информации о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;
- запрещается передача персональных данных Работника представителям Работников кроме как в порядке, установленном трудовым законодательством.
- не отвечать на вопросы, касающиеся персональных данных Работника по телефону или факсу. Передавать по телефону запрошенную третьими лицами информацию только в присутствии Работника, либо с его письменного согласия.

3.4. Сбор персональных данных. Сбор персональных данных осуществляется лицами, осуществляющими обработку персональных данных на постоянной основе, как на этапе рассмотрения кандидата на замещение вакантной должности, так и в течение срока действия трудового договора с работником. Сбор персональных данных также может быть осуществлен посредством использования корпоративной электронной почты.

3.5. Порядок сбора персональных данных.

- 3.5.1. Все персональные данные Работника предоставляются им самим. Если персональные данные Работника, возможно, получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.
- 3.5.2. Работники предоставляют документы, содержащие персональные данные в копиях, если действующим законодательством прямо не предусмотрена необходимость предоставления оригинала документа. В случае направления субъектом персональных данных запрашиваемых документов в электронном формате, обработка таких документов осуществляется с использованием средств автоматизации в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Институт обеспечивает обработку соответствующих данных также в виде копии на бумажном носителе в Архиве.
- 3.5.3. Получение, обработка персональных данных Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, национальной принадлежности допускается с письменного согласия Работника в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации.
- 3.5.4. Работодатель не имеет права получить и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 3.6. **Хранение персональных данных.** Хранение персональных данных работников обусловлено видом обработки персональных данных. Сроки хранения персональных данных соответствуют общим срокам обработки персональных данных.
- В отношении персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, хранение персональных данных осуществляется в отделе кадров (**не автоматизированная обработка**), в котором хранятся личные дела Работников. Лицом, ответственным за сохранность личных дел, а также за предоставление доступа является лицо, ответственное в Институте за организацию сбора, обработки персональных данных.
 - В отношении персональных данных представленных в цифровом формате хранение персональных данных может осуществляться в системе 1С, иных автоматизированных информационных системах Инстута (**Хранение персональных данных с использованием средств автоматизации**). Персональные данные вносятся в автоматизированную информационную систему в ручном режиме при получении данных на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять их автоматическое внесение.
 - При работе с персональными данными с помощью средств автоматизации Учреждение обеспечивает обработку таких данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
 - Размещение персональных данных работников на серверах, расположенных в иностранных государствах не допускается.
- 3.7. **Уничтожение персональных данных**
- 3.7.1. Персональные данные субъектов хранятся в Институте не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению в следующие сроки:
- Достижение цели обработки персональных данных – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента достижения цели обработки, если иное не предусмотрено трудовым договором или письменным согласием работника;

- Отзыв работником письменного согласия на обработку его персональных данных (когда обработка таких персональных данных возможно только на основании письменного согласия работника) – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного отзыва;
 - При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления данного факта;
- 3.7.2. В случае невозможности уничтожения персональных данных в указанные сроки Институт обеспечивает блокировку персональных данных, подлежащих уничтожению с дальнейшей целью уничтожения таких данных не позднее 6 (шести) месяцев с даты возникновения соответствующего основания,.
- 3.7.3. Уничтожение персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных. По поручению такого лица уничтожение персональных данных может быть также осуществлено комиссией (не менее трех человек) из числа лиц, имеющих доступ к соответствующим персональным данным.
- Уничтожение персональных данных обрабатываемых без помощи средств автоматизации осуществляется путем уничтожения носителя соответствующих данных. При этом, такое уничтожение должно исключать возможность воссоздания данных.
 - В случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, уничтожение персональных данных подразумевает удаление файлов, содержащих такие персональные данные из существующих баз данных Института.
- 3.7.4. Документальной фиксацией факта уничтожения персональных данных является Акт данных персонального характера, подписанный уполномоченным лицом.
- 3.8. **Передача персональных данных.** В отдельных случаях, не запрещенных действующим законодательством РФ, Институт вправе осуществлять передачу персональных данных работников третьим лицам. Такая передача персональных данных связана исключительно с целями обработки персональных данных, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим Положением. Институт вправе для целей обработки персональных данных осуществлять передачу персональных данных следующим организациям:
- 1) Страховые организации, с которым у Работодателя заключен соответствующий договор;
 - 2) ПАО «Сбербанк России» (и/или иные кредитные организации, в которые осуществляются перечисления заработной платы и иных денежных выплат в соответствии с заявлением работника);
 - 3) Роспотребнадзор
 - 4) иным поставщикам товаров и услуг, с которыми у Института заключены договоры, в соответствии с которыми персональные данные Работника могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, в случаях, связанных с исполнением работником своих должностных обязанностей.
 - 5) АО "ПФ "СКБ Контур";
- Объем передаваемых данных, цели обработки оговаривается с каждым работником.
- 3.9. **Трансграничная передача.** В пределах, допустимых действующим законодательством РФ Институт вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных при их автоматизированной обработке. Такая передача может осуществляться только с письменного согласия субъекта персональных данных и только на территорию стран-участниц Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных согласно положениям Закона о персональных данных.

III.1. Особенности Обработки персональных данных, разрешенных Работником для распространения

- 1) Персональные данные, разрешенные Работником для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных (Работником) путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом о персональных данных.
- 2) Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий и должно также содержать запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. В противном случае такие персональные данные обрабатываются Работодателем без права распространения.
- 3) Работодатель обязан обеспечить Работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.
- 4) Работодатель не вправе отказать в установлении Работниками запретов и ограничений в отношении такого рода персональных данных.
- 5) В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим Работником без предоставления Работодателю согласия, свободное распространение таких данных Работодателем возможно при наличии доказательства законности такого раскрытия.
- 6) Работодатель в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Работника опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Работником для распространения.
- 7) Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Работником для распространения, прекращается в любое время по письменному требованию Работника, которое должно включать в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

III.2 Особенности порядка обработки и защиты персональных данных третьих лиц

- 1) **Для целей настоящего положения Третьими лицами признаются**
 - физические лица, являющиеся потенциальными или действующими контрагентам Учреждения; представители контрагентов (в частности, поставщиков);
 - физические лица - посетители официального веб-сайта Учреждения, онлайн-платформ и онлайн-сообществ Учреждения;
 - участники конкурсов, акций и иных подобных мероприятий, в которых Учреждение является организатором;
 - иные физические лица, в том числе те, которые состоят в гражданско-правовых и иных отношениях с Учреждением.
 -
- 2) В отношении третьих лиц Учреждение в праве осуществлять обработку следующей

информации:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - число, месяц, год рождения;
 - вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его;
 - адрес регистрации, адрес фактического проживания;
 - личный и/или корпоративный номер телефона, адрес личной и/или корпоративной электронной почты или сведения о других способах связи;
 - сведения о служебном положении (должность, наименование организации-работодателя, юридический адрес организации-работодателя) – в случаях взаимодействия от лица контрагента – юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - реквизиты банковской карты;
 - иные персональные данные, указанные третьим лицом в переписке с Учреждением, а также ставшие известными в ходе личного приема;
- 3) Институт не обрабатывает специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные Третьих лиц.
- 4) Цели обработки персональных данных третьих лиц
- оказание платных медицинских услуг гражданам;
 - выполнение научных, исследовательских, научно-исследовательских работ для контрагентов, а также продажа результатов этих работ в установленном действующим законодательством порядке;
 - предоставление сведений об услугах Учреждения;
 - заключение, исполнение, прекращение гражданско-правовых договоров, государственных контрактов;
 - ведение переговоров, взаимодействие с контрагентом и управление отношениями с ним;
 - оптимизация обслуживания пациентов;
 - урегулирования отзывов, связанных с услугами Учреждения, оповещение о статусе рассмотрения отзывов, предоставление ответов на вопросы, связанные с услугами Учреждения, проведение опроса о качестве услуг после их оказания;
 - взаимодействие по вопросам услуг Учреждения (в том числе, помимо прочего, отправка напоминаний, уведомлений, обновлений, изменений условий сотрудничества);
 - активация учетной записи при регистрации на веб-сайтах, онлайн-платформах, в онлайн-сообществах Учреждения, в мобильных, автономных и веб-приложениях;
 - сервисное обслуживание и улучшение функциональных возможностей мобильных, автономных и веб-приложений, предотвращение случаев незаконного использования мобильных и веб-приложений, а также персонализация и индивидуализация работы в мобильных, автономных и веб-приложениях;
 - ведение онлайн-платформ и онлайн-сообществ Учреждения, включая каналы/страницы в социальных сетях и блогах;
 - сохранение предпочтений для будущего взаимодействия, обмена информацией;
 - направление персонализированных сообщений, рекламы об услугах Учреждения, специальных предложений, анонсов мероприятий, которые соответствуют интересам контрагента Учреждения, на основании данных, которые контрагент предоставляет Учреждению, а также данных, собранных

- Учреждением с помощью cookie-файлов или аналогичных методов при использовании веб-сайтов, социальных сетей, онлайн-платформ, онлайн-сообществ, блогов Учреждения, мобильных, автономных и веб-приложений;
- осуществление рекламных мероприятий, проведение анализов и исследований, включая маркетинговые исследования и опросы о потребностях контрагентов Учреждения и их мнениях по конкретным вопросам;
 - статистическая обработка информации при условии обязательного обезличивания персональных данных для целей улучшения услуг и работ Учреждения, усовершенствования веб-сайтов, онлайн-платформ и онлайн-сообществ Учреждения;
 - обеспечение пропускного и внутри-объектного режима в Учреждении;
 - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - иные цели, явным образом согласованные с Субъектом персональных данных и/или допустимые действующим законодательством
- 5) Учреждение в отношении третьих лиц осуществляет обработку персональных данных, собираемых с помощью cookie-файлов или аналогичных методов, в том числе, но не ограничиваясь:
- IP-адрес, операционная система (в том числе мобильная), информация о браузере, версия приложения (если применимо), языковые настройки, дата и время доступа к веб-сайту и прочая информация, связанная с компьютером и подключением к Интернету, позволяющая идентифицировать тип пользовательского устройства, оптимизировать поддержку клиента и обеспечить удобство использования и постоянное усовершенствование веб-сайтов, онлайн-платформ, онлайн-сообществ Учреждения, мобильных и веб-приложений;
 - URL и IP-адрес веб-сайта, с которого был совершен переход на веб-сайт, онлайн-платформу, в онлайн-сообщество Учреждения, в веб-приложение, включая дату и время, информация, сохраненная в cookies-файлах, которые были отправлены на устройство;
 - данные, собираемые автоматически, в том числе особенности использования веб-сайтов, онлайн-платформ, онлайн-сообществ Учреждения, мобильных и веб-приложений и выполняемые на них действия, в частности, помимо прочего, количество посещений, среднее время посещения, адреса и число запрашиваемых и посещенных страниц, использованные функции, введенные термины для поиска и иная подобная информация;
 - иные аналитические данные, которые позволяют проанализировать функциональные возможности веб-сайта, онлайн-платформ, онлайн-сообществ Учреждения, мобильных и веб-приложений и улучшить их в случае необходимости.
- 6) Для обработки персональных данных физических лиц, посетителей веб сайтов Учреждения, требуется получение согласия указанных лиц, предоставленного в процессе регистрации на официальном веб-сайте Учреждения, на онлайн-платформе, в онлайн-сообществе Учреждения, мобильных, автономных и веб-приложениях путем проставления «галочки», в иных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, а в отдельных случаях в виде сканированной копии подписанной формы Согласия (Приложение № 2 к Положению), на обработку персональных данных. Для иных категорий лиц, согласие на обработку персональных данных требуется в случаях, предусмотренных законодательством и не подпадающих под действие пп.2)-11) ч.1 ст.6 Закона о персональных данных.

- 7) Учреждение может осуществлять обработку персональных данных Третьих лиц как с использованием средств автоматизации (средств ЭВМ), так и без использования таких средств

IV. Доступ к персональным данным

4.1. Работники, допущенные к обработке, передаче и хранению персональных данных

4.1.1. Сбор, Обработку персональных данных осуществляют:

- Работники отдела кадров;
- Работники бухгалтерии
- Сотрудники науки;
- Сотрудники КДЦ (врачи, медицинские сестры, медицинские регистраторы)

4.1.2. Полный доступ к обработке, передаче и хранению персональных данных Работника имеют:

- Директор;
- Заместители Директора;
- Сотрудники кадровой службы.

4.1.3. Ограниченный доступ к обработке, передаче и хранению персональных данных Работника имеют:

Наименование должности	Персональные данные и перечень документов, к которым может быть допущен. А также цели, для которых данное должностное лицо имеет право обрабатывать данные сведения.
Главный бухгалтер, зам.главного бухгалтера, ведущий бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • сведения об иждивенцах – для произведения необходимых вычетов из заработной платы, установленных законодательно; • ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адрес места прописки – для оформления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности;
Руководители структурных подразделения, в котором работает Работник	<ul style="list-style-type: none"> • паспортные данные Работника (сведения о номере паспорта, дате, месте его выдачи) – для проверки личности кандидата на вакантную должность и Работника; • сведения о семейном положении, возрасте детей – для предоставления Работнику гарантий, установленных законодательно, в частности для решения вопроса о возможности привлечения к работе сверхурочно, к работе в выходные и праздники, для привлечения к работе ночью, отправления в командировки; • сведения о профессии, квалификации Работника, о его опыте работы и имеющимся профессиональным навыкам – для принятия решений о переводах, возложении дополнительных обязанностей; • медицинские ограничения (группа инвалидности, условия, прописанные в карте реабилитации) – для соблюдения установленных для Работника условий работы, решения вопроса о возможных переводах; • контактные номера телефонов
Другие должностные лица	<ul style="list-style-type: none"> • по необходимости и с письменного разрешения Директора на допуск к ограниченной информации

4.2. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных

4.2.1. Субъекты персональных данных имеют право на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.2.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Института уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При этом, работник, субъект самостоятельно ответственен за полноту, точность и актуальность персональных данных, предоставляемых таким работником, и несет риск неблагоприятных последствий, связанных с несвоевременным предоставлением такой информации Работодателю.

- 4.2.3. В целях получения сведений касательно обработки персональных данных (корректировки, уничтожения и пр. целей) Субъект персональных данных обращается с письменным запросом на имя лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. При этом запрос должен в обязательном порядке содержать требования, предусмотренные ч.3 ст.14 Закона о персональных данных.
- 4.2.4. Персональные данные Субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта. В случае развода и отсутствия соглашения сторон об уплате алиментов, справка о заработной плате Работника может быть предоставлена в суд без его согласия, на основании письменного запроса и(или) определения суда.
- 4.2.5. Институт предоставляет ответ на запрос в разумный срок, с учетом времени необходимого для обработки запроса и сбора необходимой информации.
- 4.2.6. В предусмотренных законом случаях Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении запроса. В этом случае Учреждение предоставляет мотивированный отказ в выполнении запроса с обоснованием причин такого отказа.

V. Конфиденциальность

- 5.1 Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Работники Института обеспечивают конфиденциальность персональных данных, и обязаны не допускать их распространения без согласия субъектов персональных данных, либо наличия иного законного основания.
- 5.2 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 5.3 Каждый Работник обязан подписать пункты трудового договора, регулирующие защиту персональных данных.
- 5.4 Прекращение трудового договора, независимо от оснований, не освобождает Работника от взятых на себя обязательств по неразглашению сведений, составляющих конфиденциальную информацию.
- 5.5 Режим конфиденциальности персональных данных не распространяется на случаи обезличивания персональных данных или случаи включения таких данных в общедоступные источники персональных данных самим субъектом персональных данных, либо при наличии письменного согласия субъекта с тем, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

VI. Ответственность по вопросам защиты персональных данных

- 6.1 Работники, имеющие отношение к обработке персональных данных по должности, а равно иные работники, располагающие сведениями касательно персональных данных других работников, обязаны соблюдать действующее законодательство в области защиты персональных данных, а также правила настоящего Положения.
- 6.2 Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников Института, привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в

- порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 6.3 Институт в праве наложить дисциплинарное взыскание на лицо, обязанное должным образом хранить и беречь информацию, касающуюся персональных данных работников, но в результате ненадлежащего хранения допустившее порчу или утрату данных, незаконное раскрытие. За разглашение персональных данных работника, ставшей известной другому работнику в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей, может последовать расторжение трудового договора (подп. "в" п. 6 ст. 81 ТК РФ).
 - 6.4 Институт вправе привлечь лиц, виновных в нарушении правил хранения и использования персональных данных и повлекших за собой материальный ущерб, к Материальной ответственности.
 - 6.5 При совершении деяний (действий или бездействий), предусматривающих наличие состава административного правонарушения или преступления ответственность, порядок привлечения к ответственности регулируется действующим законодательством РФ (нормами административного или уголовного права).