

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ ИМ. Г.Н. ГАБРИЧЕВСКОГО»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН МНИИЭМ им Г.Н. Габричского Роспотребнадзора)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета

Протокол Ученого совета № 6

от «*28*» *августа* 2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУН МНИИЭМ им Г.Н.
Габричского Роспотребнадзора
д.б.н., профессор
Алешкин В.А.



«*28*» *августа* 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным
программам ординатуры и аспирантуры, и
по работе с документами об образовании
установленного образца**

Москва 2015

1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам ординатуры и аспирантуры, и по работе с документами об образовании Государственного и Установленного образца Федерального бюджетного учреждения науки «Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Г.Н. Габричевского» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014г. №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 , г. №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 сентября 2013 года № 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его. дубликатов» *(Выдается лицам, поступившим на обучение по основным образовательным программам ординатуры с 01.01.2014 года)*; Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 227 от 18.03.2016г., Уставом ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского (далее Институт), и другими нормативными актами Института.

2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования ординатуры и аспирантуры, является обязательной.

3. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в организации осуществляющей образовательную деятельность, имеющую

государственную аккредитацию, по соответствующим реализующим программам, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом о высшем образовании, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Для итоговой аттестации выпускников в не имеющих государственной аккредитации организациях, реализующих образовательные программы в соответствии с лицензией по программам ординатуры и аспирантуры выдаются документы об образовании устанавливаемой организацией формы.

3. По программам, по которым Институт не имеет аккредитации на дату ГИА, Институт проводит итоговую аттестацию и выдает ординатором и аспирантам документы о высшем образовании, образцы которых самостоятельно установлены Институт.

4. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучающимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Такие лица вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (часть 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

5. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Института, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы), в Институте, осуществляющем образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

6. Федеральная службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия.

7. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения

(при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8. На основании письменного заявления, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

9. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте Роспотребнадзора указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся в письменной форме в течение **пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта Роспотребнадзора о прекращении деятельности Института, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Институт обязан уведомить Роспотребнадзор, обучающихся, в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения Института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, о лишении Института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Института отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

11. Роспотребнадзор, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Института, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

12. Роспотребнадзор запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

13. Институт доводит до сведения обучающихся полученную от Роспотребнадзора информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

14. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Институт издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию обучающийся, указывает об этом в письменном заявлении. При этом Институт не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

16. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

17. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Института, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Института, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

При осуществлении перевода ординаторов или аспирантов из других образовательных организаций в Институт пользоваться Приложениями № 1,2,3, (заявление о зачислении, протокол заседание аттестационной комиссии, Справка о допуске к аттестационным испытаниям).

19. К документам установленного образца относятся следующие бланки документов:

- Дипломы выдаваемые Институтom, осуществляющим образовательную деятельность, по реализуемым образовательным программам высшего образования без аккредитации:

Лицам, освоившим образовательные программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

Диплом выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтom. (приложение № 4)

- Диплом об окончании ординатуры и аспирантуры, образец которого самостоятельно устанавливается Институтom. (Приложение № 5)

- сертификат специалиста, выдается по специальностям, предусмотренной Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовым медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации. (Приложение № 6)

Выдача документов установленного образца о высшем образовании выпускнику осуществляется при условии:

отсутствия у выпускника финансовой задолженности к моменту отчисления из Института

Диплом об образовании и о квалификации (далее - Диплом) выдается выпускнику-Института, завершившему обучение по образовательной программе высшего образования и прошедшему итоговую аттестацию.

Основанием для выдачи Диплома является решение Итоговой экзаменационной комиссии (приказ о выпуске, протокол Итоговой экзаменационной комиссии).

В Протокол ИЭК о сдаче экзамена по специальности составляется на каждого выпускника с указанием номера и даты проведения экзамена; фамилии, имени и отчества выпускника, подписи председателя ИЭК и членов экзаменационной комиссии, наименования темы дипломной работы (если выполнялась). В протокол ИЭК вносится итоговая оценка. В протоколе ИЭК указывается присвоенная квалификация, а также, какой Диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику. Протоколы ИЭК подписываются председателем ИЭК и членами ИЭК назначенными приказом директора Института.

Сертификат специалиста выдается лицам, имеющему высшее медицинское или фармацевтическое образование при наличии документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности, положительного результата сдачи сертификационного экзамена по завершению обучения по основным профессиональным образовательным программам ординатуры, аспирантуры

Основанием для выдачи сертификата специалиста является решение экзаменационной комиссии, персональный состав которой устанавливается директором Института, который и является председателем экзаменационной комиссии (ЭК). Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом. Сертификат специалиста действует пять лет на территории Российской Федерации.

Дубликат сертификата выдается в случае утраты сертификата или его порчи после поступления в Институт заявления гражданина.

Получение бланков сертификата специалиста из бухгалтерии Института осуществляет лицом ответственным и назначенным приказом директора Института.

Сертификат специалиста выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена. Дубликат сертификата выдается в течение 15 календарных дней со дня получения Институту заявления о предоставлении дубликата сертификата. Не востребованные слушателями сертификаты хранятся в Институте.

20. Заполнение бланков установленного образца производится согласно Данного положения (локального акта Института), утвержденного директором, регламентирующего порядок заполнения, учета и выдачи документов по итогам освоения образовательных программ.

21. Бланки документов об образовании установленного образца, хранятся как документы строгой отчетности.

22. Передача бланков документов об образовании установленного образца в другие вузы не допускается.

23. Книга регистрации выдачи документов об образовании установленного образца, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется гербовой печатью Института, срок хранения журнала 75 лет.

24. Копии выданных документов об образовании установленного образца, передаются в архив Института в одном экземпляре для приобщения к личному делу выпускника.

25. Лицо ответственное за получение, хранение, своевременное оформление и выдачу документов об образовании установленного образца назначается директором.

26. Для регистрации документов установленного образца в Институте ведется книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, в которую заносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

- фамилия, имя, отчество выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица которому выдан диплом (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому).

- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков), приложения к диплому (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)

- наименование специальности, наименование квалификации;

- дата и номер протокола итоговой экзаменационной комиссии;

- дата и номер приказа об отчислении выпускника;

- подпись директора Института, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);

- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования); (Приложение № 7).

27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из Института, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному Институту.

Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации. Справка оформляется должностным лицом Института в течение пяти рабочих дней, за подписью директора Института и ставится печать для документов. Копия делается в личное дело.

28. Испорченные при заполнении бланки документов об образовании установленного образца подлежат замене и возвращаются ответственному лицу осуществляющему общий контроль за правильным оформлением, выдачей и хранением документов об образовании установленного образца, для замены.

Если, владелец вернул документ на исправление после списания данного документа как выданного, то в этом случае выдается дубликат документа.

Списание документов об образовательной деятельности установленного образца производится комиссией, утвержденной приказом директора Института.

Номера и серии испорченных бланков документов об образовании установленного образца вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту о списании документов и передаются для хранения в бухгалтерию Института.

Испорченные бланки документов об образовании установленного образца-уничтожаются.

29. Настоящее Положение принимается учёным Советом Института, и утверждается директором Института, вводится в действие соответствующим приказом по Институту.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом по Институту, либо с момента введения в действие нового Положения.
