

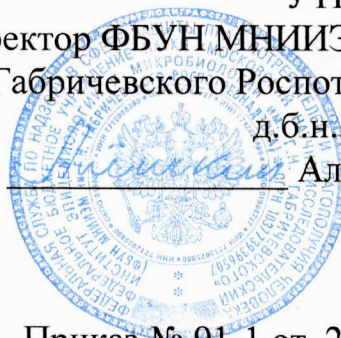
**Федеральное бюджетное учреждение науки  
«Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и  
микробиологии им. Г.Н. Габричевского»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека  
ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Ученого совета

Протокол Ученого совета № 2

от «19» февраля 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.  
Габричевского Роспотребнадзора  
д.б.н., профессор  
Алешкин В.А.



Приказ № 91-1 от 24.02.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**в аспирантуре и ординатуре**

**МОСКВА 2015**

✓ 0

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре (далее - программам аспирантуры и ординатуре) в Федеральном бюджетном научном учреждении «Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Г.Н. Габричевского» (далее - ФБУН МНИИЭМ им Г.Н. Габричевского).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 гG № 1259;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
  - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (30.06.01 - «Фундаментальная медицина», 06.06.01 - «Биологические науки», 32.06.01 - «Медико-профилактическое дело») и программам ординатуры по специальностям 32.08.12 - Эпидемиология, 32.08.14 - Бактериология;
  - Уставом ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского;
  - Локальными актами ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются для контроля качества освоения программы аспирантуры и ординатуры, оценки знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения, уровня сформированности компетенций и их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), контроля выполнения аспирантами и ординаторами научных исследований.
- Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля используются также для принятия решений по вопросам:
- перевода обучающегося на следующий год обучения;
  - перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
  - предоставления обучающемуся возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска;
  - отчисления обучающегося;
  - оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.



- 1.5. Структура и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.
- 1.6. Особенности и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины и/или практики, отражаются в рабочей программе дисциплины (практики) и заблаговременно доводятся до аспирантов.
2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
  - 2.1. Текущий контроль (далее - контроль) успеваемости обучающихся направлен на оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научных исследований. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин (практик).
  - 2.2. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки результатов систематической работы аспиранта и ординатора по освоению дисциплины (модуля) в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Формами промежуточного контроля являются:

- зачеты (зачеты с оценкой);
  - собеседования;
  - отчеты о прохождении научно-исследовательской и педагогической практик;
  - отчеты о научно-исследовательской работе;
  - экзамены;
  - кандидатские экзамены (для аспирантов).
- 2.3. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (практике) используется фонд оценочных средств, который включает:
    - перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины (практики);
    - описание технологии контроля и типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
    - описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе текущего контроля и промежуточной аттестации.
  - 2.4. Для проведения промежуточной аттестации отделом подготовки кадров высшей квалификации составляется расписание, которое доводится до сведения аспирантов, ординаторов и научно-педагогических работников путем размещения на сайте ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского ([www.gabrich.ru](http://www.gabrich.ru)).
  - 2.5. Результаты текущего контроля успеваемости и итоги сдачи зачетов (экзаменов) вносятся в учебную (учетную) карточку и индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося:
    - результаты сдачи устных зачетов, собеседований и экзаменов, а также письменного тестирования объявляются аспиранту и ординатору в день сдачи;
    - передача зачетов, собеседований, экзаменов, письменного тестирования, а также их прием после срока, установленного календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом, проводится в индивидуальные сроки.
  - 2.6. Форма контроля по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям



определяется учебным планом и календарным учебным графиком. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты в иные сроки, устанавливаемые индивидуальным учебным планом. Сроки проведения контролей устанавливаются расписанием.

- 2.7. Форма проведения контроля устанавливается в зависимости от характера содержания дисциплины (модуля), особенностей ее изучения, используемых технологий обучения. Аспиранты и ординаторы информируются о форме и методике проведения контроля в начале изучения дисциплины (модуля):
  - зачет (собеседование, тестовый контроль, экзамен) проводится в объеме программы дисциплины (модуля);
  - при проведении устного зачета (собеседования, экзамена) аспиранту и ординатору предоставляется время на подготовку не менее 30 минут;
  - письменные зачеты (тестовые контроли, экзамены) проводятся в течение не более трех часов;
  - во время проведения контролей аспиранты и ординаторы могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями;
  - результаты сдачи экзаменов и зачетов с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».
3. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце мая каждого учебного года. По результатам ежегодной промежуточной аттестации в индивидуальный план аспиранта и ординатора вносятся отметки о выполнении (не выполнении) разделов работы, оценки о сдаче экзаменов и зачетов, прохождении практик и заключение научного руководителя. Результаты ежегодной промежуточной аттестации оцениваются как "зачтено", "не зачтено".
4. Порядок ликвидации академических задолженностей
  - 4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренных образовательной программой, или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.
  - 4.2. Уважительными причинами неявки для прохождения промежуточной аттестации считаются несчастный случай, болезнь или командировка аспиранта, подтвержденные соответствующими документами.
  - 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности.
  - 4.4. Аспиранты и ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора ФБУН МНИИЭМ им Г.Н. Габричевского. В указанный период не включаются время болезни аспиранта и ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  - 4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры и ординатуры ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского.
  - 4.6. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты (экзамены) в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.



- 4.7. В связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам аспиранту или ординатору предоставляется академический отпуск в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки от 13.06.2013 № 455.
4. Порядок оформления и учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 4.1. Учет успеваемости обучающихся фиксируется в учебных (учетных) карточках аспирантов и ординаторов.
- 4.2. Научно-педагогические работники при приеме зачетов, экзаменов и других форм контроля, вносят результаты успеваемости аспирантов и ординаторов в индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости.
- 4.3. Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость аспиранта представляет собой первичный документ учёта успеваемости, в котором отражена необходимая информация для формирования записи в учебной (учетной) карточке аспиранта по результатам промежуточной аттестации:
- направление и профиль подготовки;
  - форма и год обучения;
  - наименование дисциплины (модуля), раздела;
  - оценка;
  - дата сдачи зачета/экзамена;
  - подпись преподавателя;
  - ФИО преподавателя;
  - ФИО обучающегося.
- 4.4. Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость (далее-зачетная ведомость) выдается экзаменатору отделом подготовки кадров высшей квалификации перед проведением зачета (экзамена).
- В зачетную ведомость вносятся:
- оценки в цифровом или буквенном обозначениях на экзамене или зачете с оценкой: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» (в буквенных обозначениях оценок допускаются сокращения: «отл»; «хор»; «удовл»);
  - на зачёте: «зачтено», «не зачтено»;
  - против фамилии обучающегося, не явившегося на зачёт/экзамен, преподаватель делает запись: «не явился»;
  - оценка каждого обучающегося заверяется подписью экзаменатора в специальной графе.
- Все записи в зачетной ведомости ведутся аккуратно, разборчиво, ручкой синего цвета. Запрещено пользоваться черной гелиевой ручкой. Допущенные исправления должны быть подтверждены подписью лиц, вносящих исправления.
- Экзаменатор сдает зачетную ведомость в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее трех дней после проведения экзамена (зачета).
- В соответствии с оформленными экзаменаторами зачетными ведомостями результаты зачетов (экзаменов) вносятся отделом подготовки кадров высшей квалификации в учебные (учетные) карточки аспирантов.
5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 5.2. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в

- специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.
- 5.3. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.
- 5.4. Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.
- 5.5. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ допускается:
- проведение зачетов и экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся без ограничений по здоровью;
  - присутствие при необходимости в аудитории помощника, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);
  - пользование необходимыми обучающемуся с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей аспиранта.
- 5.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут включать элементы on-line технологий взаимодействия «аспирант-преподаватель», on-line технологий взаимодействия «аспирант-преподаватель».

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано Отделом подготовки кадров высшей квалификации ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского.