

**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии
и микробиологии им. Г.Н. Габричевского»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета

Протокол Ученого совета № 2

от «23» мая 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУН МНИИЭМ им.

Г.Н. Габричевского

Роспотребнадзора

д.б.н., профессор

Алёшкин В.А.

Приказ № 328/1-У от 23 мая 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

2016

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального бюджетного учреждения науки «Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Г.Н. Габричевского» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №227 от 18.03.2016г., Уставом ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского (далее Институт), и другими нормативными актами Института.

1.2. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования

- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского (далее - программы аспирантуры) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение программ аспирантуры, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарта).

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая подготовку научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится в Институте по всем основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Институт использует нормативно-правовые документы для организации образовательной деятельности при проведении итоговой аттестации для выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Лица, осваивающие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению (направленности) подготовки в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в Институте, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.12. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебными планами и Программой итоговой аттестации по программам подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского.

1.13. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.14. Обучающимся и членам экзаменационной комиссии, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных

испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Виды аттестационных испытаний

2.1. итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

2.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры.

Проведение экзамена представлено в Программах итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Требования к научному докладу, раскрывающему основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его представления и критерии его оценки устанавливаются соответствующими стандартами и Программой итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению (направленности) подготовки аспирантов.

2.4. Результаты каждого аттестационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного экзамена.

III. экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации

3.1. итоговая аттестация по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Институте создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссии могут создаваться:

- по направлению подготовки;
- по научной специальности;
- по образовательной программе ряду научных специальностей;
- по ряду образовательных программ.

По одному направлению подготовки или по одной образовательной программе может быть создано несколько экзаменационных комиссий.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации

по представлению Института.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц работающих в Институте и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности

3.5. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала проведения итоговой аттестации.

3.6. Учебная нагрузка членов экзаменационных комиссий регламентируется Приказом директора Института об установлении норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на соответствующий учебный год.

3.7. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы экзаменационных комиссий.

3.8. Председатели экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.9. экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 10 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, назначается секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.12. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов комиссии.

3.13. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.14. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.16. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается

секретарем экзаменационной комиссии.

3.18. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в Отделе подготовки кадров высшей квалификации (в соответствии с номенклатурой дел), а затем сдаются в архив Института.

3.19. Для рассмотрения претензий обучающихся по результатам итоговой аттестации, по представлению директора Института, ежегодно формируются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.20. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное Директором, - на основании соответствующего приказа).

3.21. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

3.22. экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Утвержденные Программы итоговой аттестации, включая программы экзаменов и требования к научным докладам и порядку их подготовки, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и научных докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. экзамен проводится по утвержденной Программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого аттестационного экзамена распоряжением директора по научной работе утверждается расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, председателей секций Ученого Совета и научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными экзаменами продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности

в процессе обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат рецензированию. К рецензированию могут быть привлечены сотрудники Института и специалисты других профильных учреждений.

4.6. Научный руководитель обеспечивает ознакомление выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с отзывом и рецензиями на научно-квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания Секции Ученого совета.

4.7. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обсуждаются на профильной секции Ученого Совета, в соответствии с направлением подготовки аспиранта с участием двух рецензентов, являющихся специалистами по тематике подготовленной научно-квалификационной работы.

4.8. По результатам обсуждения на секции Ученого Совета научно-квалификационной работы выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров готовится проект письменного заключения секции Ученого Совета. Проект заключения является основным Заключением Института о выполненной диссертации, которое подписывается заместителем директора по научной работе и Ученым секретарем Института. Форма заключения секции Ученого Совета приведена в Программе проведения итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Заключение должно содержать решение о возможности представления работы в диссертационный совет.

Выпускник образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров (аспирант) совместно с научным руководителем подготавливает текст научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

Требования к содержанию и форме представления научного доклада приведены в Программе проведения итоговой аттестации выпускников программ подготовки научно-педагогических кадров.

4.9. Текст научного доклада, отзыв научного руководителя, проект заключения секции Ученого Совета и 2 рецензии на научно-квалификационную работу и текст НКР передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы.

4.11. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институт в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования

согласно Положению об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского на основе системы «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.12. Результаты аттестационного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Уважительными причинами признаются:

- временная нетрудоспособность,
- исполнение общественных или государственных обязанностей,
- вызов в суд,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),
- другое.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного экзамена на основании распоряжения по институту.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.5.1. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, по уважительным причинам может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.16. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени,

установленный Институт, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

V. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Институт с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. Проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

5.2.2. Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

5.2.3. Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

5.4.1. продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

5.4.2. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

5.4.3. продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с

ограниченными возможностями Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного экзамена:

5.5.1. для слепых:

5.5.1.1. задания и иные материалы для сдачи аттестационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

5.5.1.2. письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

5.5.1.3. при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.1.4.

5.5.2. для слабовидящих:

5.5.2.1. задания и иные материалы для сдачи аттестационного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

5.5.2.2. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

5.5.2.3. при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

5.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

5.5.3.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.5.3.2. по их желанию аттестационные экзамена проводятся в письменной форме;

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

5.5.4.1. письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.5.4.2. по их желанию аттестационные экзамена проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного экзамена).

VI. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного экзамена и (или) несогласия с результатами экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного экзамена.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо научный доклад по результатам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя, проект заключения секции Ученого Совета, рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.6.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного экзамена;

6.6.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного

экзамена.

В последнем случае результат проведения аттестационного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные председателем экзаменационной комиссии, но не позднее 1,5 месяцев.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1. об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

6.7.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение аттестационного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного экзамена не принимается.