

**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и
микробиологии им. Г.Н. Габричевского»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека
ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета

Протокол Ученого совета № 2

от «19» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.
Габричевского Роспотребнадзора
д.б.н., профессор
Алешкин В.А.



Приказ № 91-1 от 24.02.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
аспирантов и ординаторов**

МОСКВА 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов [далее - Положение) устанавливает:

- требования к процедуре перевода аспирантов в Федеральное бюджетное научное учреждение «Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Г.Н. Габричевского» [далее –ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского) из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - в аспирантуре и ординатуре, а также к процедуре перевода обучающихся внутри ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского [далее - Институт) с одной образовательной программы на другую (в том числе перевода обучающихся с образовательной программы федеральных государственных требований на образовательную программу федерального государственного образовательного стандарта, а также перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию), или перевода с одной формы обучения на другую;
- порядок и процедуру отчисления аспирантов из Института по уважительной, неуважительной причинам, собственному желанию;
- порядок и процедуру восстановления аспирантов в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 июня 2013 г. № 455;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре [30.06.01 - «Фундаментальная медицина», 06.06.01 -«Биологические науки», 32.06.01 «Медико-профилактическое дело») и ординатуре 32.08.12 Эпидемиология, 32.08.14 Бактериология;
- Уставом ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского;
- Локальными актами ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского.

1.3. Перевод аспирантов и ординаторов в Институт возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов и ординаторов, не устанавливаются.

1.4. Общая продолжительность обучения при переводе аспиранта и ординатора на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебными планами ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского для освоения образовательных программ высшего образования в аспирантуре и ординатуре (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.

1.5. Отчисление из числа аспирантов и ординаторов Института производится:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) и сдаче государственного экзамена;
- досрочно.

1.6. Досрочное отчисление из числа аспирантов Института может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;
- по инициативе Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

1.7. Аспиранты могут быть отчислены из Института по уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением ГИА и сдачей государственного экзамена;
- в связи с досрочной защитой диссертации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

1.8. Аспиранты могут быть отчислены из Института по неуважительным причинам;

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта и ординатора;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70 % от общего количества занятий);
- за утрату связи с Институтom (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям) в течение десяти дней после начала учебного семестра без уважительных причин;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в Институт (в том числе за представление заведомо подложных документов).

1.9. Восстановление в число аспирантов и ординаторов Института производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Института по уважительной или неуважительной причине. Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

1.10. Обучающиеся имеют право на восстановление в Институт в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения [бесплатной или платной], в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.11. Обучающиеся, отчисленные из Института по неуважительной причине, могут быть восстановлены при наличии вакантных мест по представлению научного руководителя. При этом руководство Института имеет право отказать в восстановлении или установить особые условия восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.д.). Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления при условии принятия такого решения директором Института и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

1.12. Обучающийся, отчисленный из Института до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого года обучения ни по одной дисциплине,

не может быть восстановлен.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод аспиранта и ординатора осуществляется по его личному заявлению.

Заявление о переводе подается в течение месяца с начала учебного года (семестра).

2.2. Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.4. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основании результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.5. Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

- соответствие учебных планов направлений подготовки и отсутствие академической задолженности в результате перевода;
- результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

2.6. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты:

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- имеющие большее количество авторских свидетельств;
- имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;
- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;
- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;
- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

2.7. Заявление о переводе аспирант пишет на имя директора Института по установленному образцу (приложение 1).

Заявление о переводе внутри Института с одной основной образовательной программы (далее - ОПОП ВО) на другую или о переводе с одной формы обучения на другую аспирант пишет на имя директора Института по установленному образцу (приложение 2).

К заявлению о переводе аспирант прилагает справку об образовании (академическую справку), справку (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписку выполнения плана научно-исследовательской работы (заверенную организацией, где обучался аспирант).

Вышеперечисленные документы предоставляются для рассмотрения руководителю отдела подготовки кадров высшей квалификации для визирования и отметки о наличии вакантного места для перевода.

2.8. Перевод аспиранта осуществляется на основании решения аттестационной комиссии. Аттестация проводится путем рассмотрения:

справки об образовании (академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и выписку о выполнении плана научно-исследовательской работы (заверенную организацией, где обучался аспирант) и по итогам собеседования.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института в соответствии с Положением об аттестационной комиссии. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к решению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.9. При осуществлении перевода дисциплины базовой и вариативной части перезачитываются аттестационными комиссиями Института в объеме, изученном аспирантом. Институт обеспечивает возможность аспиранту освоить дисциплины по выбору в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе (далее - ФГОС ВО), на которую аспирант переводится.

2.10. При переводе обучающегося на ту же ОПОП ВО или аналогичную (при переводе с одной формы обучения на другую) сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки, касающейся дисциплин соответствующего ФГОС ВО.

2.11. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе обучающегося на заявленный курс образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 3 (трех) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования. Количество таких дисциплин, как правило, не должно превышать трех на один курс обучения.

При переводе обучающегося в Институт на ОПОП ВО перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.12. При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, Институт выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и о выдаче ему в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справки об образовании (академической справки) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.13. Приказ о зачислении обучающегося в Институт в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается директором Института после представления обучающимся в Институт документа об образовании, справки об образовании (академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и выписки о выполнении плана научно-исследовательской работы, которые прилагаются к его заявлению. До издания приказа о зачислении председатель аттестационной комиссии проверяет все необходимые документы.

В приказе о зачислении обучающегося указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии). После выхода приказа о зачислении обучающегося в

Институте формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка), документ об образовании, справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписка о выполнении плана научно-исследовательской работы, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.14. Записи из справки об образовании (академической справки) о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

В приказе о переводе обучающегося внутри Института с одной ОПОП ВО на другую или о переводе с одной формы обучения на другую указывается сроки ликвидации академической задолженности (при наличии). В учетную (учебную) карточку обучающегося вносятся соответствующие записи за подписью руководителя отдела подготовки специалистов высшей квалификации.

3. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Обучающиеся отчисляются из Института приказом директора. В случае завершения обучения (завершения освоения ОПОП ВО и успешного прохождением ГИА, сдаче государственного экзамена) основанием для издания приказа директора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и ведомости государственной итоговой аттестации, а также ведомости государственного экзамена, хранящиеся в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

Датой отчисления является дата заседания ГЭК, на котором обучающемуся была присвоена квалификация по соответствующему направлению подготовки (направленности).

После прохождения ГИА аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся Института.

3.2. В случае отчисления обучающегося из Института досрочно (до завершения обучения):

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска;

основанием для издания приказа директора об отчислении является заявление обучающегося (его законного представителя). Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.3. В случае отчисления обучающегося из Института досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам основанием для издания приказа директора об отчислении является докладная записка руководителя отдела подготовки кадров высшей квалификации. В докладной записке указывается основания отчисления, предусмотренные Уставом, настоящим Положением, другими локальными документами Института и конкретные причины отчисления. К докладной записке прилагается объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение (акт о непредоставлении объяснения).

Отчисление обучающегося производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

3.4. Отчисление обучающегося во время его болезни, подтвержденной документально,

каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

3.5. Отчисление обучающегося из Института за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания экзаменационной сессии для аспирантов очной и заочной формам обучения;
- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при невыполнении индивидуального плана работы;
- при непрохождении в течение установленного срока обучения ГИА, государственного экзамена;

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

3.6. Не выполнение обучающимся учебного плана в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением директора может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

3.7. Аспирантам очной и заочной форм обучения и ординаторам, имеющим по итогам экзаменационной сессии академическую задолженность по двум и менее дисциплинам, устанавливается срок ликвидации академической задолженности - месяц со дня начала учебных занятий нового семестра.

3.8. Руководитель отдела подготовки кадров высшей квалификации перед представлением обучающегося к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости.

Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который может подписываться руководителем отдела подготовки кадров высшей квалификации, сотрудниками отдела, преподавателями и иными работниками и аспирантами.

В случае невозможности получения письменного объяснения обучающегося по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, сведения об отказе предоставить (непредоставлении) объяснения могут быть подтверждены информацией (в виде докладной записки, акта) о телефонных переговорах с обучающимися работниками отдела подготовки кадров высшей квалификации, а также направлением соответствующего требования о необходимости предоставления объяснения почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по известному адресу места жительства обучающегося.

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.10. Если с обучающимся (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Института.

3.11. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

4. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление обучающегося для продолжения образования осуществляется приказом директора на основании личного заявления гражданина (приложение 3), представления заведующего отделом аспирантуры, решения аттестационной комиссии.

Заявление с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (направленности), формы обучения и вида финансирования обучения (на платной или бесплатной основе) пишется на имя директора Института и подается руководителю отдела подготовки кадров высшей квалификации. К заявлению прилагается справка об обучении

(академическая справка, диплом (копия диплома), (при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося из личного дела обучающегося).

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

4.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.3. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной ОПОП ВО, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

- соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей) и отсутствие академической задолженности в результате восстановления;

- результаты [оценки] аттестованных дисциплин.

При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (направленности), на которую восстанавливается обучающийся. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

4.4. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты:

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

- имеющие большее количество авторских свидетельств;

- имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

4.5. Восстановление обучающихся осуществляется на основании решения аттестационной комиссии. Аттестация проводится путем рассмотрения: справки об образовании [академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и выписку о выполнении плана научно-исследовательской работы (заверенную организацией, где обучался аспирант) и по итогам собеседования.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института в соответствии с Положением об аттестационной комиссии. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к решению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и

установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении аспиранта полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе аспиранта, изложенной в п. 2 настоящего Порядка.

Аттестационная комиссия оформляет свое заключение по вопросу восстановления в письменном виде (приложение 3).

4.6. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (направленность), курс, форма обучения, вид финансирования (место, финансируемое из средств федерального бюджета или место с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами). В учетную (учебную) карточку обучающегося вносятся соответствующие записи за подписью руководителя подготовки кадров высшей квалификации.

4.7. В случае, если программа, реализующая федеральные государственные требования (далее - ФГТ), по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт имеет право по заявлению обучающегося восстановить его ОПОП ВО - программу подготовки кадров в аспирантуре и ординатуре, которая в настоящий момент реализуется Институтом в соответствии ФГОС ВО в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся Федерального бюджетного научного учреждения «Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Г.Н. Габричевского» с основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования на соответствующие программы высшего образования - программы подготовки кадров в аспирантуре и ординатуре.

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано Отделом подготовки кадров высшей квалификации ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского.

Приложение 1

Директору ФБУН МНИИЭМ
им. Г.Н. Габричевского

Профессору Алёшкину А.В.

От _____
ФИО аспиранта, ординатора

паспорт _____

Зарегистрирован по адресу:

Заявление.

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из

_____ *название образовательного учреждения высшего профессионального образования*

на _____ курс очной (заочной) формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, направление подготовки (*шифр, наименование*), направленность (*шифр, наименование*).

В настоящее время являюсь аспирантом (ординатором) (*наименование образовательного учреждения, год и форма обучения, направление и направленность подготовки*)

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения (*наименование образовательного учреждения*) в соответствии со справкой об образовании.

Дата

подпись

Приложение 2

Директору ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.
Габричевского

Профессору Алёшкину А.В.

От

ф.и.о. аспиранта, ординатора

Прошу Вас перевести меня с _____ курса очной (заочной) формы
обучения на бюджетной основе по направлению подготовки

направленность.

на ____ курс очной (заочной) формы обучения на бюджетной основе на
направление подготовки _____

направленность _____

Дата

подпись

Приложение 3

Директору ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.
Габричевского

Профессору Алёшкину А.В.

От

Ф.И.О аспиранта, ординатора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в состав аспирантов _____ года очной (заочной) формы, направление подготовки (шифр, наименование), направленность (шифр, наименование) на место, финансируемое из средств федерального бюджета.

Ранее обучался в ФГБНУ НИИВС им. И.И. Мечникова на _____ курсе очной (заочной) формы, направление подготовки (шифр, наименование), направленность (шифр, наименование) на бюджетной основе, был отчислен за академическую неуспеваемость приказом от _____ №

Дата

подпись