

**Федеральное бюджетное учреждение науки**

**«Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и  
микробиологии им. Г.Н. Габричевского»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека  
ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского Роспотребнадзора**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Ученого совета

Протокол Ученого совета № 3  
от «30» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.  
Габричевского Роспотребнадзора  
д.б.н.  
Комбарова С.Ю.



«13» апреля 2023 г.

**ПОРЯДОК**

**приема на обучение по программам подготовки кадров  
высшей квалификации в ординатуре  
на 2023/2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в ординатуру ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского (далее – Институт), осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.2. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 г. № 170н «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н (ред. от 11.10.2016) «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н (ред. от 15.06.2017) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. № 413н "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год"; постановлений Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 г. № 353, от 01.07.2022 г. № 1190, от 23.01.2023 г. № 63; Уставом ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры при наличии лицензии на осуществления образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца).

1.6. ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (целевая квота).



1.7. ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского осуществляет также прием на обучение в ординатуре за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом организации.

1.9. Прием в ординатуру за счет бюджетных ассигнований и в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

1.10. При поступлении на обучение в ординатуру ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского проводит конкурс:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;

- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на подачу документов, необходимых для поступления в ординатуру. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского. Председателем приемной комиссии является директор ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского, который назначает ответственного секретаря приемной комиссии, организующего работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом директора ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского.

1.13. Для проведения вступительных испытаний ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского создает экзаменационную и апелляционную комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем приемной комиссии - директором ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского.

1.14. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других структурных подразделений.



1.15. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## 2. Информирование о приеме на обучение

2.1. При приеме документов секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Информация также размещается на официальном сайте ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского и на своем информационном стенде размещает следующую информацию до 1 апреля:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий).

### **информация до 30 июня:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (указанные в п. 1.6 настоящего Порядка);
- программа вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- информация о сроках зачисления; размещение списков поступающих; завершение приема оригинала документов установленного образца или согласия на зачисление; издание приказов на зачисление;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).



### 3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка. При одновременном поступлении в организации по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или предоставляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.6 настоящего Порядка, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.2.2 настоящего Порядка, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Дата начала и сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления размещается на сайте института [www.gabrich.ru](http://www.gabrich.ru) в разделе «Образовательная деятельность» подраздел «Организация приема».

По согласованию с учредителем (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) институт в праве продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов институт обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского одним из следующих способов:

- представляются поступающим;
- направляются с использованием дистанционных технологий.

При представлении документов, необходимых для поступления, лично поступающим, ему выдается справка о приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, с использованием дистанционных технологий, указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее установленного срока завершения приема документов.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при их наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении



места для проживания в общежитии в период обучения;

-почтовый адрес и адрес электронной почты;

-сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1410; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2011, № 49, ст. 7061; 2013, № 14, ст. 1668; 2017, № 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящего Порядка).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

-ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с

информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

-согласие поступающего на обработку его персональных данных;

-ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

-документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

-документ установленного образца;

-свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

-сертификат специалиста (при наличии);

-документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;

-военный билет (при наличии);

-сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящего Порядка);

-заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.2.2 настоящего Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

-при представлении документа иностранного государства об образовании;

-при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ;

-при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики



Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.8. При подаче документов с использованием дистанционных технологий поступающие представляют:

-заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы организации;

-документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. При поступлении в ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.11. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, институт отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

#### **4. Вступительное испытание**

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. При приеме на обучение на **2023/2024** учебный год поступающие проходят тестирование на сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.2.1. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

4.2.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.6 настоящего Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году



поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.6. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.8. По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

4.9. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе в отношении которых составлен акт о нарушении), выбывают из конкурса. Возврат документов указанным лицам не осуществляется.

## **5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством



начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - 20 баллов;
- б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации - 55 баллов;
- в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий - 20 баллов;
- г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - 15 баллов;
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - 100 баллов;
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - 150 баллов;
- д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках - 25 баллов;
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" - 20 баллов;



ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	- 20 баллов;
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	- 20 баллов;
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	- 30 баллов;
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	- не более 20 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

## **6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

6.1. В течение 7 рабочих дней с даты представления результатов тестирования всеми претендующими на места поступления в ординатуру Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

При прочих равных условиях приоритетом при поступлении пользуются сотрудники Института.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;



наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.4 Дата завершения приема поступающими заявления о согласии на зачисление должна быть не позднее 7 дней до даты выпуска приказа о зачислении.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

6.7. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

6.8. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

6.9. Организация устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца, предусмотренному пунктом 51 Порядка, утвержденного приказом № 212н.

6.10. Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

6.11. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

6.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.13. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации.

6.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Особенности организации целевого приема**

7.1. ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н.Габричевского вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.



7.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Федеральная Служба по Надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

7.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

7.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:  
обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;  
обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка подсчета результатов проведенного конкурса.

8.2. Апелляция подается одним из способов:

- представляется поступающим (для сотрудников института);
- направляется с использованием дистанционных технологий.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения конкурса и правильности оценки его результатов.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов конкурса или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.5. Поступающий имеет право очно (для сотрудников института) или дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов конкурса или оставлении указанных результатов без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной



власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет в соответствии с подпунктом 3.6. настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящего Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Руководитель ОПКВК



Давыдкин В.Ю.