



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФБУН МНИИЭМ
им. Г.Н. Габричевского, д.б.н.
Комбарова С.Ю.
«10» 2021г.

Положение
об аттестационной комиссии
ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии ФБУН МНИИЭМ им. Г.Н. Габричевского (далее — по тексту Положение) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. N. 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников (далее по тексту — аттестационная комиссия, Комиссия).
- 1.2. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации научных работников Института.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми документами, утвержденным в Институте Положением о порядке аттестации научных работников и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение об аттестационной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Основные задачи и функции аттестационной комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии является объективная оценка:
 - результатов научной деятельности работников и (или) результатов деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутых работниками количественных показателей результативности труда;
 - личного вклада работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;
 - повышения личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников, возглавляемых работниками подразделений (научных групп).
- 2.2. Комиссия при проведении аттестации руководствуется утвержденным в Институте индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда работников.

- 2.3. В целях проведения аттестации, Комиссия рассматривает количественные и качественные показатели работника в соответствии с направлениями деятельности Института, при необходимости - при личном участии работника.
- 2.4. По итогам рассмотрения количественных и качественных показателей, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
 - а) работник соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
 - б) работник не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3. Порядок формирования аттестационной комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе 15 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.
- 3.2. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, заместитель директора по научной работе, научный руководитель института; ученый секретарь, заведующие структурными подразделениями, специалисты отдела кадров, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
- 3.4. Председателем аттестационной комиссии является директор Института.
- 3.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.
- 3.6. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538.
- 3.7. Персональный состав Комиссии утверждается директором Института один раз в 5 лет.
- 3.8. Замена члена Комиссии осуществляется на основании приказа директора Института.
- 3.9. В случае увольнения члена Комиссии с основного места работы, невозможности его работы в составе Комиссии, либо исключения из состава Комиссии, приказом директора Института назначается новый член Комиссии взамен выбывшего.
- 3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем двух третей его членов.
- 3.11. Деятельность Комиссии может быть прекращена на основании приказа директора Института, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. Порядок проведения заседаний аттестационной комиссии

- 4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, а также членов аттестационной комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии.
- 4.2. Директор Института обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

- 4.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.
- 4.4. Председатель Комиссии:
- 4.4.1. ведет заседание Комиссии, в том числе:
- открывает заседание;
 - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
 - выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 - объявляет о завершении заседания Комиссии;
 - осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.5. Члены Комиссии:
- 4.5.1. принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 4.5.2. подписывают протоколы Комиссии;
- 4.5.3. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
- 4.8. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
- 4.9. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.
- 4.10. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".
- 4.11. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.12. Протокол заседания Комиссии оформляется в двух экземплярах, подписывается секретарем, присутствовавшими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя и председателем Комиссии.
- 4.13. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается уполномоченным сотрудником Института в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".
- 4.14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.2. В случае издания нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность комиссий по аттестации научных работников и влекущих необходимость изменения содержания настоящего Положения, Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующими положениями вновь изданных нормативных правовых актов, а само Положение подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством.

Согласовано:

Ученый секретарь

Начальник отдела кадров



Сафронова А.В.

Лазунова Т.М.